

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13
Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435
e.mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

*Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Nr.27179 din 17.04.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile O.U.G nr. 115/2023;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu sediul în localitatea Oradea, strada Feldioarei nr.13, județul Bihor, organizează **concurs, pentru ocuparea postului temporar vacant de natură contractuală de Asistent medical PL de la Complexul de servicii sociale pentru copii cu dizabilități, violență domestică – Casa de Tip Familial Prichindeii, din cadrul instituției**. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în data de 08.05.2024, ora 10.00 - proba scrisă.

Condiții specifice de ocupare a postului

- studii postliceale, specializarea medicină generală.
- vechime minim 6 luni în specialitatea studiilor.
- aviz de liberă practică

Condițiile generale prevăzute de L53/2003-Codul Muncii și OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ

- a) are cetățenie română, sau cetățenie unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și după caz, alte condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 188/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H).

În vederea participării la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 20.10.2023 orele 14.00, candidații pot depune dosar de înscriere la concurs la sediul instituției din Oradea, str. Feldioarei nr. 13 la Compartimentul management resurse umane. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, care se găsește pe site-ul instituției la secțiunea ”Formulare-Diverse”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specilitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în

original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- 1) publicare anunt 17.04.2024
- 2) depunerea dosarele de înscriere la concurs la DGASPC Bihor str Feldioarei nr. 13 jud Bihor până în data de 24.04.2024 ora 15.00;
- 3) selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 25.04.2024 ora 15.00;
- 4) afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 26.04.2024 ora 10.00;
- 5) depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 26.04.2024 ora 14.00;
- 6) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 29.04.2024 ora 12.00;
- 7) susținerea probei scrise **08.05.2024**, orele 10.00, la sediul instituției publice.
- 8) afișarea rezultatului probei scrise 09.05.2024 ora 10.00;
- 9) depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 10.05.2024 ora 10.00;
- 10) afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă - 13.05.2024 ora 10.00;
- 11) susținerea interviului în data de **14.05.2024** orele 10.00
- 12) comunicarea rezultatelor după sesiunea interviului 14.05.2024 ora 15.00;
- 13) depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 15.05.2024 ora 10.00;
- 14) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 15.05.2024 ora 15.00;
- 15) afișarea rezultatului final al concursului 15.05.2024 ora 16.00.

Bibliografie - Tematica

1. **HOTĂRÂRE nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Cu tematica: Anexa 1 – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

2. **ORDINUL nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Cu tematica: Anexa nr. 1 Standarde minime de de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi

3. **LEGEA nr. 272/2004 (**republicată**)** privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Cu tematica: integral

4. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica– Partea a VI-a - Titlul III.

Director general
Puia Lucian Călin



Afisat azi 17.04.2024 la sediu si pe site-ul institutiei.